

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OREFICE STEFANINA**
Indirizzo **VIA DEI FUNARI, 55 - 83020 SPERONE (AV)**
Telefono **0818252589**
Fax
Telefonino **338/7317864**

Nazionalità italiana
Data di nascita (28/11/1956)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal 02/01/ 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Partenio – Vallo di Lauro"
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Funzionario Categoria D3 – Posizione Ec. D6
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Finanziario

- Date (da – a) [dal 16/01/ 2001 al 31/12/2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Montedonico Tribucco"
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Funzionario Categoria D3 – Posizione Ec. D6
- Principali mansioni e responsabilità Segretario/Direttore - Responsabile Settore Amministrativo – Contabile e Responsabile Area tecnica attività delegate dalla Regione Campania (L.r. 11/96- forestazione e bonifica montana, L.r. n. 13/83 – Contravvenzioni forestali, L.r. 55/81 – Calamità in agricoltura)

- Date (da – a) [dal 03/06/2006 al 31/12/2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Vallo Lauro e Baianese"
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Copertura del posto di dirigente Segretario Generale e Responsabile del Settore Amministrativo – Contabile mediante utilizzazione congiunta tra "Montedonico Tribucco" e "Vallo Lauro e Baianese".
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale e Responsabile Settore Amministrativo – Contabile

- Date (da – a) [dal 01/04/2000 al 15/01/2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Montedonico Tribucco"

- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Reggenza Servizio Segreteria Generale
Segretario Generale e Responsabile e Coordinatore dei Settori
- Date (da – a) [dal 01/01/1998 al 15/01/2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Vallo Lauro e Baianese"
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Amministrativo – contabile.
- Date (da – a) [dal 16/01/1985 al 31/12/1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana "Vallo Lauro e Baianese"
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno – Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio finanziario.
- Date (da – a) (dal 02/01/1981 al 31/12/1982)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNR
- Tipo di impiego Borsa di studio biennale su "Cooperazione nelle zone colpite dal sisma del novembre 1980"
- Date (da – a) (dal 02/01/1981 al 31/12/1984)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale
- Tipo di impiego Collaborazione in materia di consulenza del lavoro e fiscale alle imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Date (da – a) (ANNO 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) (ANNO 1995/1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Management LUISS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale per la gestione finanziaria dell'impresa minore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) (ANNO 1980)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II - CORSO DI LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON VOTI 110/110

- Date (da – a) (ANNO 1975)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI STUDIO PER RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI – Istituto Statale "A. Masullo" Nola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisizione di esperienza e competenze manageriali. Esperienza maturata in gestione del personale negli Enti Locali e assistenza tecnica e giuridica agli organi (Presidente, Giunta, Consiglio). Conoscenza ed esperienza acquisita in materia di contabilità degli Enti Locali. Capacità rivolta al problem solving, ai risultati e al lavoro di squadra. Costante aggiornamento e formazione sulla normativa di settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER

PATENTE O PATENTI

PATENTE B